

嶺東科技大學 97 學年度第 1 學期日間部註冊須知

※ 請各位同學詳細參閱本須知，以利完成註冊手續。

重要事項	辦理日期	承辦單位 (分機)	注意事項	
開學前應完成事項	註冊匯款單列印及註冊費用繳交	97年8月11日(星期一)起 至9月7日(星期日)止	出納組 (1842、1843)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 註冊匯款單請上網下載列印(網址 http://school.yuantabank.com.tw)。 ■ 列印問題請連絡：元大銀行台中分行謝小姐(04-22271799轉128)或出納組及註冊組。
	註冊費用繳費截止日(註冊日)	97年9月7日(星期日)	出納組 (1842、1843)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請同學務必於繳費截止日前，自行列印註冊匯款單，並至全省元大銀行各分行及郵局臨櫃繳款或利用 ATM 轉帳繳款。 ■ 「匯款單學校存查聯」請於開學後攜至學校辦理註冊。 【註】 臨櫃繳費者，「匯款單學校存查聯」須蓋銀行章戳；ATM 繳款者，請同學於「匯款單學校存查聯」簽名並註明匯款日期，學校存查聯於開學後繳回。
	就學貸款申辦	97年8月1日(星期五)起 至9月5日(星期五)止	課指組 (1722、1723)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理全額貸款者，務必上網列印匯款單並繳交網路使用費，始完成註冊繳費程序。 ■ 辦理就貸同學請上網填寫申請書(網址 https://sloan.bot.com.tw) 並至台灣銀行完成對保。 ■ 新申請貸款或貸款金額有異動者，務請於97年8月1日至97年9月5日止至課指組辦理，並依規定時間完成繳費。 ■ 「就貸申請書」及「匯款收據影本」請於開學到校由班代收齊繳交課指組，未繳件者視同未完成貸款手續。
	班級課表查詢	97年8月28日(星期四)起	課務組 (1612、1613)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請上網查詢課表與上課教室(網址 http://student.ltu.edu.tw)。
	各學制延修生選課	97年9月1日(星期一)起 至9月3日(星期三)止	課務組 (1612、1613)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 延修生請逕至「學生資訊網」(網址 http://student.ltu.edu.tw) 選課，並列印選課確認單及繳費單，於97年9月4日(星期四)延修生註冊日攜至所系科核章。
	各學制延修生註冊	97年9月4日(星期四)	註冊組 (1622、1623)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 延修生註冊流程：1、領取註冊程序單(註冊組)；2、選課確認單核章(各所系科)；3、繳費(出納組)；4、繳回註冊程序單(註冊組)。
	休學申辦	97年至9月5日(星期五)前	註冊組 (1622、1623)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依教育部「大專校院學生休退學退費作業要點」規定，於註冊日前申請休退學者，免繳學雜費；開學日(含)後而未逾學期三分之一申請者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之二；開學日(含)後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之一；開學日(含)後逾學期三分之二申請者，所繳各費，不予退還。 ■ 大專校院學生休退學退費作業要點請至本校首頁學雜費資訊專區或 http://www.ltu.edu.tw/ltc225/tuition/revenue_s-expenditure/re1.pdf 查詢。

重要事項		辦理日期	承辦單位 (分機)	注意事項
開學日	正式上課日	97年9月8日 (星期一)	課務組 (1612、1613)	■ 開學當日即正式上課，請同學依課表準時到課。
	繳交繳費證明及 學生證核章	97年9月8日(星期一)起 至9月12日(星期五)止	註冊組 (1622、1623)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請班代至各所系科辦公室領取註冊資料袋並收齊相關資料，依規定期限至各承辦單位完成班級統一辦理事項。 ■ 同學請攜「學生證」及「匯款單學校存查聯」到校繳交。 ■ 請班代以班為單位，依座號收齊貴班「匯款單學校存查聯」、「學生證」連同「註冊資料袋」，至註冊組加蓋註冊章。 ■ 已註冊之學生證，加蓋註冊組章戳即為正式在學證明，請同學自行影印後至註冊組辦理。
班級統一 辦理事項	就貸單據繳交	97年9月8日(星期一)起 至9月10日(星期三)止	課指組 (1722、1723)	■ 請班代依座號收齊貴班申辦就貸同學之「就貸申請書」及「匯款收據影本」，並以班為單位繳至課指組；未繳件者視同未完成貸款手續。
	全校大掃除	97年9月10日(星期三)	衛保組 (1732)	■ 請導師指導教室及公共區域打掃。
	個人聯絡資料建檔	97年9月1日(星期一)起 至9月15日(星期一)止	生輔組 (1712、1713)	■ 全校所有同學(含轉學生、復學生)，均須請上網至「學生入口網站」登錄、更正或補建各相關欄位之個人資料。
	兵役資料建立 (男 生)	97年9月8日(星期一)起 至9月12日(星期五)止	軍訓室 (2302、2303)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 轉學生(男生)、復學生(男生)上網至「學生資訊網」，完成資料建檔後，請列印兵役資料卡，並檢齊下列證件於開學1週內交軍訓室，俾辦理緩徵或儘後召集申請。 ■ 延修生請於註冊繳費當天，攜帶下列證件，註冊程序單，至軍訓室辦理申請。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 未役者：身分證正、反面影本。 2. 免役者：身分證正、反面影本及免役證明文件。 3. 已役者：身分證正、反面影本及退伍令影本。
個人選 辦事項	各項減免申請	97年9月8日(星期一)起 至9月10日(星期三)止	課指組 (1722、1723)	■ 申請減免者請備齊相關資料，個別至課指組辦理。
	加退選課	97年9月8日(星期一)起 至9月15日(星期一)止	各所系科	■ 加退選請至「學生資訊網」辦理；選課及購書公告請至課務組網站查詢。
	輔系雙主修申請	97年9月8日(星期一)起 至9月15日(星期一)止	註冊組 (1622、1623)	■ 請同學至註冊組領取申請表，並於加退選課期間完成選課。
	學期成績更正	97年9月8日(星期一)起 至9月12日(星期五)止	各授課教師	■ 同學對前學期成績有疑問，可向任課老師詢問。如有錯誤，請老師提出成績更正申請，逾期不予受理。
注意事項	補註冊截止日	97年9月22日(一)	註冊組 (1622、1623)	■ 依學則規定，學生應依規定日期親自到校註冊，如因重病或特殊事故可檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊至補註冊截止日97年9月22日。補註冊截止日(含)前未完成註冊者應令退學。

