

# 嶺東科技大學 109 學年度第 2 學期境外臺生因應疫情返台就學銜接 專案計畫(第二梯次)學生註冊須知

一、註冊報到時間：110 年 2 月 1 日（星期一）起至 110 年 2 月 4 日（星期四）止，

每日上午 9 時至下午 4 時止。

二、報到註冊地點：教務處註冊組（行政大樓 2 樓）

三、日間部相關報到註冊諮詢請於上班時間電洽教務處註冊組姚佳慧小姐（04-23892088 轉 1621）。

四、註冊流程

1. 註冊報到：①領取註冊程序單、②繳交修業轉學證明書正本、③繳交新(轉學)生基本資料表、④歷年成績單正本、⑤體檢卡。
2. 繳交註冊繳費單收據。
3. 聯絡資料審查：新生聯絡資料表。
4. 兵役審查（女生免辦）：繳交兵役卡。
5. 繳交身心障礙新生個別化支持計畫。
6. 繳回註冊程序單（繳回程序單即完成註冊手續）。
7. 其他代(選)辦事項：就學貸款、就學減免、弱勢就學補助、學生會會費、學生宿舍申請、賃居諮詢等。

※ 到校註冊應準備資料（請勾選檢查是否齊備）：

- 修業轉學證明書或同等學力證明正本。
- 原校歷年中、英文成績單各 2 份。
- 原校體檢卡正本，如為影本則須加蓋原校戳章。
- 註冊繳費單及學生會會費收據（申辦就貸或減免者，請攜帶相關文件到校改單並現場繳費）。
- 新生聯絡資料表。
- 兵役卡(女生免)。
- 身心障礙新生個別化支持計畫：個別化支持計畫（領有身心障礙手冊、證明或鑑定證明之學生需填寫）。
- 現金(減免或就貸者須另準備餘額)。

## 五、到校註冊前應辦妥事項

### (一) 下載註冊繳費單

1. 請於 110 年 1 月 25 日（星期一）起至元大銀行網站 <http://school.yuantabank.com.tw> 輸入學生學號，下載列印註冊繳費單（提醒：設定列印邊界）。
2. 若有列印問題請連絡元大銀行台中分行鄭先生（04-23020222）或本校出納組、註冊組。

### (二) 提前繳交註冊費用

1. 未辦理就貸或減免同學，請依繳費單金額先行繳費，繳費方式如下：

- (1) 請於註冊日前①持自行列印之註冊繳費單至元大銀行各分行、郵局、超商(統一、全家、OK、萊爾富)或利用 ATM、信用卡繳費（操作方式請參閱出納組網站說明）
- ②使用手機上網搜尋元大校務網，並至超商(統一、全家、OK、萊爾富)利用手機條碼繳費。
- (2) 完成繳款收據（學校存查聯）請於註冊當日繳回；以 ATM 或信用卡繳費者，請於「繳費單學校存查聯」填寫繳費日期、聯絡電話並簽名；利用信用卡繳費者亦得至信用卡繳費平台（<http://www.27608818.com>）之【學費繳納/查詢】項下列印繳費證明繳交；手機條碼繳費者，請於「超商繳費收據憑單」註記班級、學號、姓名後於註冊當日繳回或於元大校務網之列印收據繳回。



手機條碼繳費



信用卡繳費

2. 欲申辦就學貸款、就學減免或本學年度已通過之就學補助者，請依下列規定備妥相關文件，並於註冊當日現場繳交就貸、減免或補助之餘額。

### (三) 就學貸款（須先至臺灣銀行對保）

1. 臺灣銀行於 110 年 1 月 25 日（星期一）起即可辦理，請自行上臺灣銀行網站（網址：<https://sloan.bot.com.tw>）填寫「就學貸款申請書」，並備妥①註冊繳費單、②學生本人及父母親或法定代理人或配偶(保證人)身分證件、③印章、④近 3 個月全戶戶籍謄本(至戶政事務所申請)、⑤就學貸款申請書，與父母親或法定代理人或配偶(保證人)先行至臺灣銀行各地分行(除簡易型分行)辦理「對保手續」。

※貸款金額請參閱註冊繳費單（學生會會費 300 元、使用宿舍保證金 1000 元無法貸款，其餘項目費用皆可貸款）。

2. 符合各類就學減免條件或就學補助者，僅可辦理差額貸款（請先辦完減免或補助手續再至臺灣銀行對保）。
3. 註冊當日務必攜帶就學貸款申請書（第二聯學校存執聯）正本及未繳費之註冊繳費單至註冊場地「就學貸款」承辦處扣除就學貸款金額，餘額再至「繳費處」繳納現金。
4. 欲提前辦理者，請務必攜帶上述說明之文件親自到校至課指組辦理。

### (四) 就學減免：

1. 欲辦理就學減免之轉學生，於註冊繳費前，先至「註冊專區」下載並列印『嶺東科技大學日間部 109 學年度第 2 學期學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書』。
2. 填妥申請書（需蓋父、母及學生本人印章），並準備證明文件（減免資格證明、三個

月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本)。

3. 註冊當日務必攜帶**就學減免申請文件及未繳費之註冊繳費單**至註冊場地『就學減免』申請處繳交相關文件並扣除減免金額，差額再至『繳費處』繳納現金。
4. 欲提前辦理者，請務必攜帶上述說明之文件親自到校至課指組辦理。

(五) 弱勢助學計劃之就學補助：符合申請條件者請於**110年1月25日起至2月4日止**向課指組提出申請(請原就讀學校開立申請通過補助證明，需有原學校代碼)。通過申請者，於註冊當日持【**原就讀學校開立通過補助證明**】至註冊場地『就學補助』承辦處扣除補助金額，差額再至『繳費處』繳納現金；若當日未持證明者，將於繳交證明後，於本學期末核發補助金額，故**註冊前仍須依繳費單金額繳費**。

(六) 學生會會費

1. 請於註冊日前①持學生會會費繳費單(併同註冊繳費單列印)至元大銀行各分行、郵局、超商或利用ATM繳款②使用手機上網搜尋元大校務網，並至全家、萊爾富超商利用手機條碼繳費。
2. 完成繳款收據(學生會會費學校存查聯)請於註冊當日繳回。
3. 未完成繳款者得於註冊當日現場繳交費用，金額新台幣300元整。

(七) 聯絡資料建檔及相片確認：請於註冊日前，先行上網登入LTU入口網站(<http://portal.ltu.edu.tw>)，於左方資訊服務平台-學生資訊系統項下點選「學生服務網(預設密碼為身份證字號共10碼)」，依序完成各項個人資料建檔並上傳①身分證正反面影本、②個人存摺影本(學生在學期間，學校將核撥與學生相關獎學金、補助款或各類退費款，款項將直接核撥匯入其帳戶內(僅元大銀行免扣手續費)、③2吋相片(製作學生證用)。完成後請列印以下報表於註冊當日繳交：1.新生聯絡資料表(生輔組收取)、2.兵役卡(生輔組收取)。

(八) 兵役緩徵(召)女生免辦：

1. 男生請先至LTU入口網站(<http://portal.ltu.edu.tw>)登入學生服務網，依照身分證背面之資料詳細登錄個人戶籍地址(務必包含里鄰)。
2. 所需上傳之影像檔佐證資料：
  - (1) 未役者-身分證正反面影像檔。
  - (2) 已役者-身分證正反面影像檔、退伍令或結訓令(有個人資料面)影像檔。
  - (3) 免役者-身分證正反面影像檔、免役證明或身心障礙手冊影像檔。
  - (4) 服役中-身分證正反面影像檔、軍人身分證正面影像檔。
3. 各項佐證之影像檔務必清晰、方向正確並足以辨識各項資料。
4. 完成資料建檔及證件影像檔上傳後，列印兵役資料卡(請單張正反面列印)，同時於簽名處簽名，於註冊當日繳交，俾利辦理緩徵或儘後召集申請。

(九) 轉學生輔導需求調查、特殊教育生個別化支持計畫：

1. 「109學年度輔導需求調查表」：轉學生如有輔導需求，請家長於註冊當日之前至諮商與潛能發展中心網站填寫需求調查→109學年度諮商與潛能發展中心輔導需求調查專區。(https://forms.gle/DyYdrXYQLhiGTpoE8)



2. 特殊教育生個別化支持計畫：「嶺東科技大學身心障礙學生個別化支持計畫」請至資源教室網頁下載列印，填寫完並貼上一張2吋相片於註冊當日繳回(另需繳交身心障礙手冊/證明、鑑定證明或其他相關證明影本一份)。

(<http://www.admin.ltu.edu.tw/Download/List?gpId=101&mid=1321>)



(十) 新生健康資料填寫：請於 110 年 2 月 1 日至 2 月 4 日登入 LTU 校園入口網 (<http://portal.ltu.edu.tw>)，於資訊服務平台點選「健康體適能資訊平台」，點選【個資同意書】及【健康資料卡】，請依序填妥個人健康資料。

(十一) 回原校辦退學並申請成績單及體檢卡：

1. 回原就讀學校辦理退學(修業轉學證明書)並申請歷年成績單中、英文成績單各 2 份。修業轉學證明書正本及歷年中、英文成績單各 2 份請於註冊當日繳交。※ 錄取轉學生須回原校辦理退學方能入學本校。
2. 註冊當日另需繳交原學校 1 年級新生入學之身體健康檢查報告(請提前至原就讀學校衛保組索取新生體檢卡正本，如為影本須加蓋原校戳章)。若未繳者，則須加入本校 110 年 3 月 23、24 日上午 8:00~12:00 新生身體健康檢查。

(十二) 科目學分抵免申請：於註冊時繳交原校中、英文歷年成績單各 2 份，並請於 110 年 2 月 1 日起至 2 月 22 日止登錄線上科目學分抵免系統申請抵免。

請上網登入 LTU 入口網站 (<http://portal.ltu.edu.tw>)，於左方資訊服務平台點選「在校學生」-「學生服務網」-「線上科目學分抵免系統」，相關申請程序請參閱「科目學分抵免系統操作手冊」(請自行至系統首頁下載)。

## 六、其他注意事項

(一) 109 學年度第 2 學期開學上課日：110 年 2 月 22 日(星期一)。

(二) 加退選課：詳情請參閱「選課系統」之選課公告。

1. 三年級：110 年 2 月 20 日(星期六)至 3 月 5 日(星期五)。

2. 二年級：110 年 2 月 21 日(星期日)至 3 月 5 日(星期五)。

(三) 住宿申請：本校設有學生宿舍，請登入住宿服務中心網站點選「109 學年度第 2 學期轉學生住宿申請」：

1. 申請時間至 110 年 1 月 31 日(星期日)。

2. 公告：110 年 2 月 2 日(星期二)上午 12 時公告。請同學自行上網查詢。

3. 住宿相關規定請參閱本校學生宿舍管理要點：

<http://www.admin.ltu.edu.tw/public/Download/7097/201805231426180.pdf>

(四) 交通說明請至本校首頁(<http://www.ltu.edu.tw>)「關於嶺東-交通說明」項下查詢。

(五) 各單位服務電話表：總機 04-23892088

※ 寒假上班時間請參閱教務處註冊組網站(110/2/5~110/2/16 全校休假)。

※ 有任何問題歡迎於上班時間來電洽詢。

諮詢項目	承辦單位	分機	諮詢項目	承辦單位	分機
學號、科目學分抵免、跨部錄取諮詢	註冊組	1622~1623	註冊繳費單、繳費及匯款	出納組	1842~1843
課表及選課	課務組	1611~1613	就學減免、就學貸款、弱勢助學計畫之就學補助、學生會會費	課指組	1722~1723
體檢、新生健康資料填寫	衛保組	1732			
聯絡資料建檔、兵役緩徵(召)	生輔組	1712~1713	新生輔導需求調查	諮商中心	1742
			身心障礙新生個別化支持計畫	資源教室	1744
住宿申請	住宿服務中心	1782~1783	交通諮詢	總務處	1802